

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación Técnica del Modelo MAS Bienestar- SER Danubio

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Gestión social y territorial en salud pública.

<b>Objetivo</b> Realizar Orientación técnica al SER Ambulatorio Danubio de la sublocalidad. Programado en Primer semestre 2026 de la fase I del Modelo MAS Bienestar.	Fecha: <u>17.03.2026</u>			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (x) Otro ( ) _____		
		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: <u>SER Ambulatorio - Danubio</u>			
	Hora Inicio: <u>9:00am</u> Hora Fin: <u>11:30 am</u>			
	Notas por: <u>Marcela Vargas Martinez</u>			
	Próxima Reunión: <u>18.03.2026</u>			
Quien cita: <u>NA.</u>				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se genera espacio de orientación al DER-Danubio, con el objetivo de profundizar los servicios Resolutivos Ambulatorios SER puestos en operación en el marco del Modelo MAS Bienestar.

Para este Primer espacio se cuenta con la Profesional de enlace y la médica familiar quien es el eje en todo el Proceso del Modelo en el SER-Danubio y donde se da la dirección de provisión de servicios. Marcela Vargas Martinez dando inicio al espacio luego de poner en conocimiento el objetivo contextualizando que se quiere acompañar en todo Proceso de apropiación en que se encuentran.

Para todo se realiza el abordaje de los siguientes Temas:

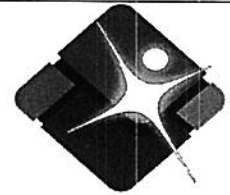
① **Generalidades del Modelo MAS Bienestar**

El modelo busca mejorar el acceso equitativo, efectivo, oportuno y de calidad; buscando mejorar el bienestar, calidad de vida y salud de la población de Bogotá.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



# ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

I

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Mediante el fortalecer la gobernabilidad y gobernanza en salud; aportar en el reducir los desequilibrios sociales, territoriales, económicos y ambientales y el desarrollo de capacidades Para Prevenir, detectar y responder ante eventos que puedan afectar el estado de salud de las Personas.

Para lograr todo esto es importante tener presente que el Modelo está basado en la Estrategia de Atención Primaria de Salud, incorporando la intervención sobre los determinantes de la salud.

La estructura del modelo está dada 4 Pilares:

- \* Toma de decisiones Para la Gobernanza
- \* Intersectorialidad Para el Bienestar
- \* Participación social transformadora
- \* Gestión integral del riesgo en salud

El Modelo busca garantizar:

- Atención altamente resolutiva
- Servicios que respondan a los necesidades reales
- Acercar los servicios a las personas
- Evitar Frecuentación en la atención

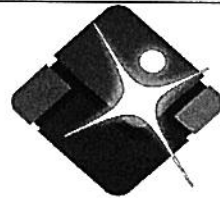
Garantizando gestionar riesgos Para lo que cuenta con 8 capas que conectan entre ellas y los cuales son:

- \* Asesoramiento
- \* Modelo Predictivo
- \* Gestión Extramural
- \* Servicios Resolutivos - SER Ambulatorios
- \* Gestión de urgencias
- \* Prestadores de medicina y alta
- \* Oficinas Especializadas
- \* Atención en modalidad extramural domiciliar



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



### ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## ② Concepto de Predictibilidad:

Mediante la relación de factores de riesgo y sus efectos se permiten la identificación del riesgo, Priorizar Población desde la construcción de cohortes y desde esto el diseñar los planes de gestión integral del riesgo individual y familiar.

## ③ Concepto de los Servicios Resolutivos Ambulatorios SER:

Los SER representan una nueva identidad, significan servicios resolutivos para un ser humano en donde se piensa, acompaña, se resuelve Para cob so escucha y atiende.

Que se quiere:

- Alta tecnología con baja complejidad
- Especialistas cerca de la casa
- Diagnóstico y plan de manejo en laboratorios
- Planes de manejo oportunos

Tratando unos equipos básicos intramurales, especialistas complementarios y los servicios de apoyo diagnóstico y terapéutico complementario.

Centrado en 19 servicios resolutivos para atención a la Población.

## ④ Atención Integral con enfoque diferencial y Tratamiento Humanizado:

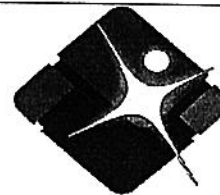
Se busca que se pueda tener presente la diversidad cultural, en tener presente la condición social, la pertenencia étnica, la condición de discapacidad, víctimas de conflicto armado, de diferentes labores habitabilidad en ellos entre otros.

Se debe prestar atención respetuosa, empática, libre de discriminación, de re-victimización y centrada en



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



# ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

la dignidad de las personas.

## ⑤ Estrategias transversales del modelo MAS Bienestar

El modelo incluye las siguientes Estrategias

- Casos MAS Bienestar
- Prescripción social
- Modelo socio familiar
- Navegadores

Posterior a dar por finalizada la presentación con los puntos acordados; se inicia frente a la operación actual del SER.

En todo se encuentran las siguientes Especialidades dentro de toda la semana:

- Medicina Familiar
- Medicina General
- Salud oral
- Pediatría
- Psicología

Las otras se encuentran de la siguiente forma.

- Ginecología - Martes
- Cardio - Jueves
- Urología - Jueves
- Pediatría - Lunes - Miércoles - Viernes
- Cirugía general - Lunes
- Nutrición - Miércoles - Jueves y sábado

Para esta Primera fase cuenta con 10 especialistas en segunda fase tener en cuenta con:

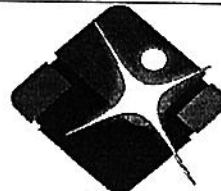
- Otorrinolaringología
- Gastroenterología





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### 1 Dermatología

En cuanto a los tiempos de asignación de citas totales en  
Especialidades de 8-15 días  
Medicina de 5 días

Se encuentran dentro del SER en librería de la  
doctora Iván Medica familiar quien es el apoyo técnico  
del modelo Mas Promotor con constante capacitación  
técnica humana en el modelo y acompañamiento en la  
implementación del mismo.

De igual forma realizan inducción y capacitación constante  
a los médicos y enfermeras y están en todo el proceso  
con los especialistas.

Comentar que se cuenta con usuarios de los EAPD

- o Fombronor
- o Sanitas
- o Capital Salud
- o Coorsud
- o Caja Cori

Estos en proceso de reconocimiento de la comunidad  
lo que contribuyen en el incremento de usuarios y  
atenciones.

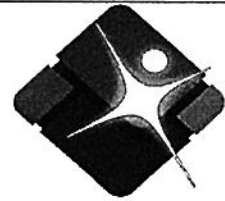
Luego se revisa y realiza entrega de los documentos  
constituidos por cada uno de los sectores y los  
Alcaldes con la respectiva especialidad de los mismos.

Se acuerda que todo sean entregado a los  
Promotores según la especialidad, acompañados de  
la presentación del modelo teniendo como  
objetivo que puedan reforzar los conceptos en el



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

momento que lo consideren necesario.

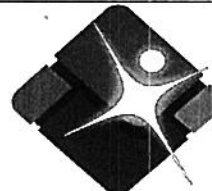
Se acuerda que por el 18.03.2026 se van a  
generar espacios cortos para socialización del Modelo  
y poder comentarlos que cuenten con elemento de  
consulta que los formulen en un espacio de tiempo  
reducido de forma autónoma y generar mayor  
apropiación.

Se abre espacio acordando el siguiente para  
el día 18.03.2026



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



# ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de orientación	Marcelo Jorg M	18.03.2026
_____	_____	_____

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Vivian A. Marin M	vmfamiliar1@gmail.com	3223627841	Danubio	
2	Nidia Luceth Aule V.	ngalevalmbrs@gmail.com	3144345670	Danubio	
3	Marcelo Jorg M	MarceloJorgM@gmail.com	3204399151	SDS - PPOD	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ( )	NA

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.